

## 4.2 Description des actions de formation et de professionnalisation des formateurs

Description des actions de formation suivies en 2017 par les formateurs internes et/ou externes de l'équipe pédagogique de l'organisme de formation (tous statuts confondus) :

Nom et prénom du formateur	Intitulé de la formation	Organisme dispensateur de la formation	Dates de début et de fin de formation	Type de validation : attestation de fin de formation ou certification
Laurent BECSEI	Le modèle des schémas précoces inadaptés	Undici International	12/04/17 au 14/04/17	Attestation de fin de formation
Laurent BECSEI	Le modèle des schémas précoces inadaptés	Undici International	15/09/16 au 24/02/17 (84 heures)	Attestation de fin de formation
Séverine ROY	Le modèle des schémas précoces inadaptés	Undici International	12/04/17 au 14/04/17 (21 heures)	Attestation de fin de formation
Séverine ROY	Développement et perfectionnement des capacités managériales de cadre dirigeant	Germe	06/01/17 au 01/12/17 (64 heures)	-

Pour les formateurs sous-traitants (externes), il leur est demandé annuellement de communiquer la liste des formations continues suivies ainsi que le type de validation de la formation (attestation de fin de formation ou certificat) et les justificatifs de suivi des formations (attestation d'assiduité) lors de la mise à jour annuelle de leur CV.

Les informations renseignées pour les formateurs sous-traitants sont communiquées par leurs soins sur la base du volontariat, l'OF ne pouvant prétendre à exiger la remise des attestations d'assiduité ou la communication des informations de mises à jour de leurs formations annuelles, n'étant pas leur employeur.